

8) лист изменений

2.2. Требования к содержанию Рабочей программы учебного предмета:

№	Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по НМР (УВР); - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается предмет, курс; - сроки реализации программы; - библиографические реквизиты программы, на основе, которой разработана Рабочая программа; - ФИО, должность разработчика Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы (Приложение 1)
2	Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;	
3	Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;	
4	Описание места учебного предмета в учебном плане;	
5	Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;	
6	Содержание учебного предмета, коррекционного курса;	
7	Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;	Приложение 2-4
8	Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.	(Приложение 5).
9	Лист изменений	<ul style="list-style-type: none"> - Дата - Изменение - причина, на основании которой вносится изменение (Приложение 6)

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию авторской программы по учебному предмету, при этом Рабочая

программа может отличаться не более чем на 20 %.

3.4. Авторские рабочие программы учебных предметов также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов при следующих условиях:

- разработаны в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- соответствуют требованиям к рабочим программам, изложенным в данном положении.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания методического объединения учителей-предметников с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование, виды работ и их количество по четвертям представляется в виде таблицы.

5.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном предоставляется заместителю директора по УР.

Комитет по образованию администрации
Ключевского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании
МО естественно-
математического цикла
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____/Е.К.Горбачева/

Согласовано:
Заместитель директора по
УР _____ А.А. Статникова
«__» _____ 20__ г.

Утверждено:
Директор школы
_____ Е.В. Руденко
Приказ № _____
От «__» _____ 20__ г.

**Адаптированная рабочая программа по
ГЕОГРАФИИ**

для обучающихся 5 кл.

(68 часов в год, 2 часа в неделю)

Уровень основного общего образования

Срок реализации: 20__ /20__ учебный год

Рабочая программа составлена на основе
**Методическое пособие «География. Методические рекомендации. 6-9
классы (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)»
Лифанова Т. М., Подвальная Е.В.**

Составитель: Статникова А.А., учитель географии

Пояснительная записка

Рабочая программа

по _____ для обучающей(его)ся _____

Форма получения образования - очная

Планирование составлено на основе

Программы: Методическое пособие «География. Методические рекомендации. 6-9 классы (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)» Лифанова Т. М.,

Подвальная Е.В.

Учебник: _____

Класс: _____

Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса

Общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

Описание места учебного предмета в учебном плане;

Количество часов по учебному плану МБОУ «Северская СОШ», утверждённому на 20__ - 20__ учебный год __ часа, в неделю __ час.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

Содержание учебного предмета, коррекционного курса;

Приложение 2

Тематический план
учебного предмета «География (биология, физика)»
(вариант: 2 ч в неделю; 34 учебных недели)

№п п	Наименова ние разделов и тем	Всег о часо в	Из них				Примечан ие
			Лабораторн ые работы	Практичес кие работы	Экскурс ии	Другое ...	
1	Что изучает география	5		Практическ ая работа №1 «Важнейши е открытия древности и Средневеко вья			
...	
	ИТОГО	68	8	2	2	...	

Приложение 3

Тематический план
учебного предмета «Русский язык»
(вариант 5 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ п/п	Тема раздела	Кол- во часов	Из них		
			Диктанты	Списывание	Контрольная работа
1.		15			
	Итого:	170	5	3	7

Приложение 4

Тематический поурочный план
учебного предмета «География»
(вариант: 2 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ урока	Темы раздела, урока	Основные виды учебной деятельности	Кол-во часов
1	Что изучает география		5
1	Мир в котором мы живем		
6	Географические открытия древности и Средневековья. Практическая работа №1		
...	...		
Всего уроков			68
Из них:			
-зачётов;			4
-практических работ;			6
- лабораторных работ			3

Приложение 5

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

№	Наименование	Кол-во
<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i>		
1	(методич. пособия, программы и др.)	
2		
3		
<i>Учебно-практическое, учебно-лабораторное оборудование</i>		
1		
2		
3		
<i>Технические средства обучения (ТСО)</i>		
1		
2		
3		
<i>Оборудование класса</i>		
1		
2		
3		

Лист изменений

Дата	Изменение, причина			Причина
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	