

Рассмотрено  
На педагогическом совете школы  
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «Северская СОШ»  
Ключевского района Алтайского края  
Е.В. Руденко  
Приказ № 52 от 30.08.2021 г.\*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей**  
**МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»**  
**Ключевского района Алтайского края**  
**(к адаптированной основной общеобразовательной программе основного**  
**общего образования для детей 5-9 классов**  
**с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей 5-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями: - Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации-Приказа Министерства образования РФ от 10 апреля 2002г. №29/2065-н «Базисный учебный план специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФК ГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.3. Цель Рабочей программы - обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся ответственному в общеобразовательном учреждении за ведение номенклатуры дел.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.7. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

**2. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов.**

2.1. Рабочая программа включает следующие компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- тематический поурочный план;
- лист изменений.

2.2. Требования к содержанию Рабочей программы учебного предмета:

## 2.2. Требования к содержанию Рабочей программы учебного предмета:

№	Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);</li> <li>- грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по НМР (УВР);</li> <li>- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;</li> <li>- наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа;</li> <li>- указание ступени и параллели, на которой изучается предмет, курс;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- библиографические реквизиты программы, на основе, которой разработана Рабочая программа;</li> <li>- ФИО, должность разработчика Рабочей программы;</li> <li>- наименование города или населенного пункта;</li> <li>- год составления программы</li> </ul> (Приложение 1)
2.	Пояснительная записка,	пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса; описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане, специальные методы и приемы, направления коррекционной работы (приложение 2, пишется на конкретного ребенка)
3.	Содержание учебного коррекционного курса, предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем, последовательность их изучения, количество часов, отводимых на изучение разделов и тем, виды работ в учебном процессе</li> </ul>
4.	Тематический план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов для проведения запланированных видов работ в учебном процессе (лабораторных, практических, экскурсий, диктантов и т.д.; (Приложение 3, 4);</li> </ul>
5.	Тематический поурочный план тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов и тем, последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> </ul> (Приложение 5).
6.	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.	Приложение 6
7.	Основные требования к знаниям и умениям учащихся	
8.	Лист изменений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дата</li> <li>- Изменение</li> </ul>

		- причина, на основании которой вносится изменение (Приложение 7).
--	--	--

### **3. Разработка Рабочей программы**

- 3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.
- 3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.
- 3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:
- содержанию авторской программы по учебному предмету, при этом Рабочая программа может отличаться не более чем на 20 %.

### **4. Порядок утверждения Рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания методического объединения учителей-предметников с указанием даты проведения, номера протокола, решения.
- 4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

### **5. Оформление Рабочей программы**

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.
- 5.3. Тематическое планирование, виды работ и их количество представляется в виде таблицы.
- 5.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном предоставляется заместителю директора по УР.

## Приложение 1

Комитет по образованию администрации  
Ключевского района Алтайского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании  
МО естественно-  
математического цикла  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/Е.К.Горбачева/

Согласовано:  
Заместитель директора по  
УР \_\_\_\_\_ А.А. Статникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.В. Руденко  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Адаптированная рабочая программа по  
ГЕОГРАФИИ  
для обучающихся 7б кл.  
(68 часов в год, 2 часа в неделю)  
Уровень основного общего образования  
Срок реализации: 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Рабочая программа составлена на основе  
**Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных)  
образовательных учреждений VIII вида под общей редакцией В.В.  
Воронковой, (Москва. Владос. 2010г.)**

**Составитель: Статникова А.А., учитель географии**

Северка 20\_\_

**Пояснительная записка**

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_ для обучающейся \_\_\_\_\_ ФИ

Форма получения образования - очная

Планирование составлено на основе

Программы: Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под общей редакцией В.В. Воронковой, (Москва. Владос. 2010г.)

Учебник: \_\_\_\_\_

Цели изучения курса

Класс: \_\_\_\_\_

Количество часов по учебному плану МБОУ «Северская СОШ», утверждённому на 2019-2020 учебный год \_\_\_\_\_ часа, в неделю \_\_\_\_\_ час.

*Специальные методы и приемы*

1. Использование наглядных методов (применять четкие схемы и таблицы, приближенные к жизни, реалистические иллюстрации, рационально определять объем применения наглядных средств с соблюдением принципа необходимости и доступности);
2. Наблюдение за особенностями развития ребенка в динамике;
3. Приемы развития мыслительной активности;
4. Метод стимулирования учения (использование дидактических игр и занимательных упражнений);
5. Приемы удержания внимания на занятии: частое обращение к ребенку по имени, прикосновение к ребенку (поглаживание по спине, по голове, по плечу), поручение ребенку заданий, предполагающих движение, смена видов деятельности
6. Проведение бесед при объяснении, закреплении, закреплении, обобщении материала.

*Основные направления коррекционной работы при реализации учебной программы:*

1. Выбор индивидуального темпа обучения
2. При утомляемости включать ее в социальные формы деятельности
3. Формирование пространственно-временных представлений (планирование дополнительного времени и разъяснительная работа при ориентации на листе бумаги, доске, использование упражнений для формирования ориентации в схеме собственного тела, пространства).
4. Дозировать предъявляемую помощь и внешний контроль, осуществляя постепенный переход от работы под контролем взрослого к самостоятельной работе
5. Использовать достаточное количество иллюстраций, облегчающих восприятие, понимание материала
6. Формирование навыка письма (развитие навыка копирования, навыка работы по заданному образцу; *(Для учителя русского языка)* заучивание графем, соотнесение соответствующим звукам речи; актуализация и закрепление навыка звукобуквенного анализа слова; зрительно-слуховые диктанты (написание слов и предложений после прочтения аналога); слуховые диктанты);
7. Формирование навыка чтения (заучивание букв, соотнесение буквы и звука, дифференциация сходных по начертанию букв; чтение слоговых таблиц; составление слогов,

слов из предложенных букв; чтение слов, предложений, иллюстрированных изображением; составление предложений из слов; графические диктанты).

*Методы обучения детей:*

1. Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные (рассказ, учебная лекция, беседа), наглядные (иллюстрационных и демонстрационных), практические, проблемно-поисковые под руководством преподавателя и самостоятельной работой обучающихся.
2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности: познавательных игр, деловых игр.
3. Методы контроля и самоконтроля за эффективностью учебной деятельности: индивидуального опроса, контроль письменных работ.
4. Объяснительно-иллюстративного, частично-поискового (эвристического), проблемного изложения, исследовательские методы

*Формы обучения детей:* индивидуальная

## Приложение 2

### Тематический план учебного предмета «География (биология, физика)» (вариант: 2 ч в неделю; 34 учебных недели)

№п п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них				Примечание
			Лабораторные работы	Практические работы	Экскурсии	Другое ...	
1	Что изучает география	5		Практическая работа №1 «Важнейшие открытия древности и Средневековья»			
...	...		...	...	...	...	
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	8	2	2	...	

### Приложение 3

Тематический план  
учебного предмета «Русский язык»  
(вариант 5 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Из них		
			Диктанты	Списывание	Контрольная работа
1.		15			
	Итого:	170	5	3	7

### Приложение 4

Тематический поурочный план  
учебного предмета «География»  
(вариант: 2 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ урока	Темы раздела, урока	Кол-во часов
1	Что изучает география	5
1	Мир в котором мы живем	
6	Географические открытия древности и Средневековья. Практическая работа №1	
...	...	
	<b>Всего уроков</b>	<b>68</b>
	<b>Из них:</b>	
	-зачётов;	<b>4</b>
	-практических работ;	<b>6</b>
	- лабораторных работ	<b>3</b>

### Приложение 5

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

№	Наименование	Кол-во
<i>Учебно-методическое и информационное обеспечение</i>		
1	(методич. пособия, программы и др.)	
2		
<i>Учебно-практическое, учебно-лабораторное оборудование</i>		
1		
2		
<i>Технические средства обучения (ТСО)</i>		
1		
2		
<i>Оборудование класса</i>		
1		
2		

Лист изменений

Дата	Изменение, причина			
	Изменение		Причина	
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану		Кол-во фактическое
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану		Кол-во фактическое