

ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района
Е.В.Руденко
Приказ № 52 от «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Северская СОШ» отличная от урочной системы обучения.

Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «Северская СОШ».

Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования Учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Учреждения.

Направления внеурочной деятельности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

4. Формы внеурочной деятельности:

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

Рекомендуемыми формами реализации внеурочной деятельности являются формы, носящие исследовательский, творческий характер, проектная деятельность (учебный проект).

Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно- исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей; способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5. Организация внеурочной деятельности

Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

Во избежание перегрузки учащихся на уровне ОО должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь и др.

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательной организацией с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей общеобразовательной организации.

Выполнение рабочей программы внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми МБОУ «Северская СОШ» заключает договор сотрудничества

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, отметка о посещении, класс, ФИ обучающихся, тема занятия, ФИО учителя

(педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов. Журнал внеурочной деятельности хранится в течение 1 года.

6. Учет внеурочных достижений школьников.

Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету в форме: портфолио («дневник личных достижений»), включая в электронную форму («цифровое портфолио»), тестирование, опрос, творческий отчет, выставка, участие в научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях и др. Результаты итогового контроля обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности фиксируются в журнале отметкой «зачет/незачет».

7. Управление внеурочной деятельностью.

Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

8. Финансирование внеурочной деятельности

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.