


ОБСУЖДЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Северская СОШ»
протокол № 1
от «30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района
 Е.В.Руденко
Приказ № 524 от «30» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования" от 06.10.2009 N 373"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательного стандарта начального общего образования, утверждённй приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года N 373.

1.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности МБОУ «Северская СОШ» (далее Рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Программы организации внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

1.5. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.6. В определении содержания программ ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом индивидуально и проходит экспертизу на педагогическом совете.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа включает следующие компоненты:

- планируемые результаты курса внеурочной деятельности;
- содержание программы;
- тематический планирование;

- лист изменений.

2.2.Требования к содержанию Рабочей программы внеурочной деятельности:

1.Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);

- грифы программы: «Рассмотрена» на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты, «Согласована» заместителем директора по УВР, «Утверждена» директором образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа;

- наименование курса и направления;

- указание класса, в котором реализуется программа ;

- сроки реализации программы;

- библиографические реквизиты программы, на основе которой разработана Рабочая программа;

- ФИО, должность разработчика Рабочей программы;

- наименование населенного пункта;

- год составления программы.

2.Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

3.Содержание программы.

4.Тематическое планирование (Приложение 2).

5.Лист изменений (Приложение 3).

К Рабочей программе прилагается Аннотация.

2.3.Структура Аннотации к Рабочей программе по внеурочной деятельности:

1.Сведения о программе курса.

2.Учебно-методический комплекс.

3.Направленность программы на достижение образовательных результатов.

4.Информация о количестве учебных часов.

3. Порядок утверждения Рабочей программы

3.1.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

3.2.Учитель представляет Рабочую программу на педагогическом совете. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания педагогического совета с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Под грифом «Рассмотрена» ставится номер протокола, дата.

3.3.Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по УВР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласована» ставит подпись.

3.4.Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу, под грифом «Утверждена» ставит подпись, номер приказа, дату.

4.Заключительные положения

4.1.Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности является локальным нормативным актом.

4.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.Положение о рабочей программе внеурочной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

4.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Комитет по образованию администрации
Ключевского района Алтайского края
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрена на педсовете
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Согласована:
Заместитель директора по УВР
_____ А.А.Статникова

Утверждена:
Директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района
_____ Е.В.Руденко
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности

_____ (наименование)

по _____ направлению
для обучающихся _____ класса
(_____ часа в год, _____ час в неделю)

Срок реализации программы: 20__/20__ уч.г.

Разработчик Рабочей программы: ФИО, должность.

Рабочая программа внеурочной деятельности разработана на основе
(библиографические реквизиты программы, на основе которой разработана Рабочая программа)

с. Северка, 2021 г.

Тематическое планирование

№	Наименование разделов, блоков, тем	Количество часов
1.		1
2.		1
3.		1
4.		1
5.		1
6.		1
7.		1
8.		1
...		...
ИТОГО		...

Лист изменений

Дата	Изменение, причина			
	Изменение			Причина
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	