

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 27.08 2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Северская СОШ»
 Е. В. Руденко
Приказ № 23/57 от 01.09 2020

Положение

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями МБОУ «Северская СОШ» Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «Северская СОШ».

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава МБОУ «Северская СОШ».
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

5. Основные понятия настоящего положения

5.1. Неуспевающие учащиеся. Это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

5.2. Слабоуспевающие учащиеся. Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9, 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации по причине неуспеваемости.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

6.7. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учениками на учебный год;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися ведется по форме (приложение 1).

6.10. При выполнении п. 6.1. - 6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в форме (приложение 2).

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями), если пропуски неоднократные, через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью

педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

7.4. В случае указания обучающимися или их родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к заместителю директора по УР , директору ОО, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме (приложение 3).

7.6. В случае выполнения п. 7.1. - 7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей)

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательной организации.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации образовательной организации.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация психологического сопровождения

10.1. Проведение педагогом–психологом индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления у него социальных проблем.

10.2. При необходимости посетить место жительства ученика, составить акт обследования.

10.3. По запросу классного руководителя выявляются причины низкой успеваемости обучающегося.

10.4. Педагог-психолог дает рекомендации педагогам и родителям по вопросам воспитания и обучения ребенка. Составляет аналитическую справку.

10.5. В случае неэффективности принятых мер смотреть п.9.5.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учениками.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;

- график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета Профилактики, на который приглашается ученик и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.

Приложение 1

План-график индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И. ученика (класс) _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях обучающегося (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1. Индивидуальные дополнительные занятия	Тематика занятий
2. Дифференцированные задания	Указать методическое пособие
3. Дифференцированный контроль знаний	Сроки. Темы.
4. Работа с дневником и тетрадью	Дата.
5. Консультации для родителей	Дата. Тема.
6. Результат работы	

Работа с неуспевающими, слабоуспевающими учащимися учителя

_____ (предмет, Ф.И.О.)

1. Ф.И. ученика _____
2. Класс _____
3. По каким предметам не успевает, слабоуспевает _____
4. Поведение ученика _____
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости _____
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником _____
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости, слабоуспеваемости ученика _____
8. Сколько времени длится эта работа _____
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская средняя общеобразовательная школа»

ЖУРНАЛ
регистрации бесед с обучающимися ____ класса
МБОУ «Северская СОШ» (Покровская ООШ,
филиал МБОУ «Северская СОШ») и их
родителями

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Северка (Покровка)

Дата проведения	Цель беседы	Решение (проблема)	Подпись учащегося, родителя (законного представителя)