

Рассмотрено
На педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района Алтайского края
Е.В. Руденко
Приказ № 52 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа» Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373», №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897», №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413», письмом Главного управления образования и науки Алтайского края от 20.07.2016 №02-06/06/739 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.3. Цель Рабочей программы - обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОСов, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся ответственному в общеобразовательном учреждении за ведение номенклатуры дел.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы должно соответствовать учебному плану ОУ.

1.7. Срок действия Рабочей программы – один учебный год.

2. Структура Рабочей программы учебных предметов и требования к разработке ее компонентов.

2.1. Рабочая программа включает следующие компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- тематический поурочный план;
- лист изменений.

2.2. Требования к содержанию Рабочей программы учебного предмета:

№	Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по НМР (УВР); - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, курса, для изучения которого разработана программа; - указание ступени и параллели, на которой изучается предмет, курс; - сроки реализации программы; - библиографические реквизиты программы, на основе, которой разработана Рабочая программа; - ФИО, должность разработчика Рабочей программы; - наименование города или населенного пункта; - год составления программы (Приложение 1)
2.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление предметных, метапредметных и личностных результатов обучения согласно авторской рабочей программе (ФГОС) - (знать/уметь – для ФКГОС);
3.	Содержание учебного предмета, курса	Содержание учебного предмета, курса
4.	Тематический план	- количество часов для проведения запланированных видов работ в учебном процессе (лабораторных, практических, экскурсий, диктантов и т.д.; (Приложение 2, 3, 3.1)
5.	Тематический поурочный план	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; (Приложение 4).
6.	Лист изменений	<ul style="list-style-type: none"> - Дата - Изменение - причина, на основании которой вносится изменение (Приложение 5).

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной общеобразовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию авторской программы по учебному предмету, при этом Рабочая программа может отличаться не более чем на 20 %.

3.4. Авторские рабочие программы учебных предметов также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов при следующих условиях:

- разработаны в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- соответствуют требованиям к рабочим программам, изложенным в данном положении.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются в виде выписки из протокола заседания методического объединения учителей-предметников с указанием даты проведения, номера протокола, решения. Результатом экспертизы должно стать заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование, виды работ и их количество по четвертям представляется в виде таблицы.

5.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном предоставляется заместителю директора по УР.

Приложение 1

Комитет по образованию администрации
Ключевского района Алтайского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрено на заседании
МО естественно-
математического цикла
Протокол № _____
от «__» _____ 20____ г.
_____ Е.К. Горбачева

Согласовано:
Заместитель директора по УР
_____ А.А. Статникова
«__» _____ 20____ г.

Утверждено:
Директор школы
_____ Е.В. Руденко
Приказ № _____
От «__» _____ 20____ г.

**Рабочая программа по
ГЕОГРАФИИ
для обучающихся 5 кл.
(68 часов в год, 2 часа в неделю)**
Уровень основного общего образования
Срок реализации: 20____/20____ учебный год

Рабочая программа составлена на основе
**Рабочие программы. География. 5—9 классы : учебнометодическое
пособие / сост. С. В. Курчина. — 4-е изд., стереотип. — М. : Дрофа,
2015. — 409;**
**Программа основного общего образования по географии. 5—9 классы.
Авторы И. И. Барина, В. П. Дронов, И. В. Душина, В. И. Сиротин**

Составитель: Статникова А.А., учитель географии

Северка 20_____

Приложение 2

Тематический план учебного предмета «География (биология, физика)» (вариант (при наличии): 2 ч в неделю; 34 учебных недели)

№п/п	Наименование разделов	Всего часов	Из них				Примечание
			Лабораторные работы	Практические работы	Экскурсии	Другое ...	
1	Что изучает география	5		Практическая работа №1 «Важнейшие открытия древности и Средневековья»			
...	
	ИТОГО	68	8	2	2	...	

Приложение 3

Тематический план Для других учебных предметов (вариант (при наличии) 5 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Из них (виды работ)		
1.		15			
	Итого:	170	5	3	7

Приложение 3.1

Тематический план Для других учебных предметов (вариант (при наличии) 5 ч в неделю; 34 учебных недели)

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов
1.		
	Итого:	

Приложение 4

**Тематический поурочный план
учебного предмета «География»
(вариант (при наличии): 2 ч в неделю; 34 учебных недели)**

№ урока	Темы раздела, урока	Кол- во Часов
	Что изучает география	5
1	Мир в котором мы живем	
6	Географические открытия древности и Средневековья. Практическая работа №1	
...	...	
	Всего уроков	68
	Из них:	
	-зачётов;	4
	-практических работ;	6
	- лабораторных работ	3

Приложение 5

Лист изменений

Дата	Изменение, причина			Причина
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	
	Изменение			
	Тема	Кол-во по плану	Кол-во фактическое	