

- 3.1.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- 3.1.4. Модуль «Работа с родителями»
- 3.1.5. Модуль «Самоуправление»
- 3.1.6. Модуль «Профорientация»
- 3.2. Вариативные модули
- 3.2.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- 3.2.2. Модуль «Детские общественные объединения»
- 3.2.3. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
- 3.2.4. Модуль «Школьные медиа»
- 3.2.5. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
- 3.2.6. Модуль «Безопасность»

1. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы».

К программе воспитания прилагается календарный план воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

3.3. Основной формой плана классного руководителя является календарный план работы с классом (Приложение 2)

4. Оформление

4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12(14). Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

5. Контроль.

5.1. Контроль за выполнением программы осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

5.3. По окончании учебного года классный руководитель проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении программы.

5.4. Программа воспитания классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Комитет по образованию администрации
Ключевского района Алтайского края
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северская средняя общеобразовательная школа»
Ключевского района Алтайского края

Рассмотрена
на педагогическом
совете школы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

Согласована
зам. директора по
ВР _____ И.А.Ситникова

Утверждена:
директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района
_____ Е.В.Руденко
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Программа воспитания
для ____ класса
основного общего образования

Направление: _____

Срок реализации _____ учебный год

Автор – разработчик: _____

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Класс	Количество часов	Руководитель
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Безопасность			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			