

Обсуждено
на педагогическом совете
МБОУ «Северская СОШ»
протокол № 5
от « 28 » 12 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Северская СОШ»
Ключевского района

Е.В.Руденко
Приказ № 38/6 от « 30 » 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском комитете
в МБОУ Северская средняя общеобразовательная школа
Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном родительском комитете разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Уставом МБОУ Северская средняя общеобразовательная школа Ключевского района (далее - Школа).

1.2. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий.

1.3. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.4. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи и функции классного родительского комитета

2.1. Основной задачей классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, положений Конституции Российской Федерации о воспитании, Конвенции о правах ребенка.

2.2. Основными классных родительских комитетов являются:

- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социальной незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания, проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний; рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы классного родительского комитета

- 3.1. Классные родительские комитеты избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 3.2. Председатель классного родительского комитета входит в состав совета родителей.
- 3.3. Классный родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год. Работа классного родительского комитета планируется на 1 учебный год.
- 3.4. Родительский комитет заседает не реже одного раза в четверть. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 3.5. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета.
- 3.6. Классный родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.
- 3.7. В конце учебного года проводится анализ работы классного родительского комитета, выработка рекомендаций для следующего состава комитета.

4. Полномочия классного родительского комитета

- 4.1. Классный родительский комитет имеет право:
 - обсуждать вопросы деятельности Школы и принимать решения в форме предложений;
 - заслушивать доклад директора о состоянии и перспективах работы образовательной организации;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - участвовать в заседаниях не только классного, но и общешкольного родительского комитета;
 - помогать классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности;
 - выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

5. Отчет о работе родительского комитета

- 5.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.
- 5.2. Родительский комитет отчитывается о своей работе 2 раза в год на классном родительском собрании.
- 5.3. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 5.4. Реализация решений классного родительского комитета
- 5.5. Классные родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.
- 5.6. Решения, выполнение которых не относится к компетенции должностных лиц Школы, реализуются силами родителей класса.