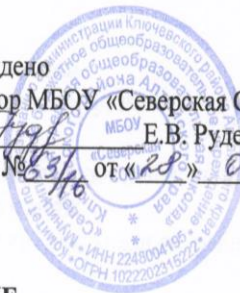


Рассмотрено  
На Управляющем совете школы  
Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Северская СОШ»  
Е.В. Руденко  
Приказ № 33/16 от «28» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дошкольных группах для детей дошкольного возраста в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Северская средняя общеобразовательная школа» Ключевского района**  
**Алтайского края**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северская средняя общеобразовательная школа» дошкольные группы определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности дошкольных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы создано на основании Постановления № 200 от 18.05.2015 г. администрации Ключевского района Алтайского края, МБОУ «Северская СОШ» реорганизовано в форме присоединения к нему МБДОУ «Северский детский сад «Солнышко»
- 1.3. Полное название структурного подразделения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская средняя общеобразовательная школа» дошкольные группы
- 1.4. Место нахождения структурного подразделения:  
фактический адрес: 658988, Алтайский край, Ключевский район, с. Северка, ул. Гагарина 16 А
- 1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северская средняя общеобразовательная школа» дошкольные группы (далее МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, уставом МБОУ «Северская СОШ» (далее ОУ), локальными правовыми актами ОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Государственная регистрация МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.
- 1.8. Ответственность за деятельность МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы несет ОУ.
- 1.9. Финансовое обеспечение МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается комитетом по образованию администрации Ключевского района Алтайского края, в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности ОУ.
- 1.10. Лицензирование МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.11. Деятельность МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **II. Цели и задачи организации**

### **МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы**

2.1. МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы организуются с целью:

- повышения социального статуса дошкольного образования;
- обеспечения государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- формирования у детей основ готовности к школьному обучению.

2.2. Основные задачи МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках программ разных уровней (дошкольного и начального школьного образования).

## **III. Организация деятельности**

### **МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы**

3.1. МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы в общеобразовательном учреждении открыто приказом учредителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Работа МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы обеспечивается следующими документами:

- приказ учредителя об окончании реорганизации МБОУ «Северская СОШ» в форме создания дошкольных группах.
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- устав общеобразовательного учреждения с изменениями и дополнениями в части возможности реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- положение о Дошкольных группах;
- заявления родителей (законных представителей);
- список детей;
- штатное расписание;
- основная образовательная программа дошкольного образования;
- режим дня и расписание деятельности детей;
- договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы функционирует в режиме полного дня:

- 9,5 - часового пребывания с 08.00ч до 17.30 ч.;

3.4. Режим работы Дошкольных групп разрабатывается и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения с учетом потребности населения.

3.5. Медицинское обслуживание МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется медицинским персоналом КГБУЗ «Ключевская центральная районная больница им. И.И. Антоновича», который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

#### **IV. Порядок приема детей в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы**

4.1. В МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы принимаются дети от 1,6 лет до 7 лет (при наличии условий с двух месяцев).

4.2. Зачисление детей в Дошкольные группы оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- направления Комитета по образованию администрации Ключевского района Алтайского края;
- заявления родителей (законных представителей);
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка.

4.3. При приеме детей в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы директор школы обязан познакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

4.4. Отношения между МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

4.5. В приеме в дошкольные группы МБОУ «Северская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

#### **V. Организация воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения.

5.2. Обучение и воспитание детей в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы ведется на русском языке.

5.3. Содержание дошкольного образования в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Содержание образования в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

5.6. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы, регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными руководителем учреждения, в соответствии с требованиями

Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- младшая группа (дети четвертого года жизни) - 11 занятий в неделю;
- средняя группа (дети пятого года жизни) - 12 занятий в неделю;
- старшая группа (дети шестого года жизни) - 15 занятий в неделю;
- подготовительная группа (дети седьмого года жизни) - 17 занятий в неделю. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает - двух, а в старшей и подготовительной не превышает - трех.

Продолжительность занятий:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Занятия могут проводиться во второй половине дня для детей старшего дошкольного возраста, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность занятия - не более 25-30 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.)

проводят:

для детей четвертого года жизни не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей шестого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей седьмого года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.8. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

5.9. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

5.10. Домашние задания воспитанникам МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы не задаются.

5.11. В разновозрастных группах продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

5.12. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и летний период, учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

5.13. Организация воспитательно-образовательной работы в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения

к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

5.14. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

5.15. В МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы допускается организация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности и в дополнительное время.

## **VI. Управление и руководство**

6.1. Управление и руководство организацией деятельности МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы осуществляет директор школы.

6.3. Штатная численность МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы определяется штатным расписанием. Штатное расписание составляется директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования Дошкольных групп.

6.4. Состав работников МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.5. К педагогическим работникам МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## **VII. Документация Дошкольных групп**

7.1. Специалисты, работающие в МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы, ведут следующую документацию:

- возрастной список детей групп;
- табель посещаемости;
- сведения о детях и их родителях;
- лист здоровья;
- схема посадки детей за столами;
- сетка образовательной деятельности;
- рабочая программа педагога;
- перспективный план работы на год;
- календарно-перспективное планирование;
- схема взаимодействия с родителями;
- диагностические карты, принятые в образовательном учреждении, анализ результатов диагностики;
- самообразование.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.

8.3. Прекращение деятельности МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы как структурного подразделения учреждения производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.