

ДОГОВОР № 814

на оказание медицинских услуг обучающимся между  
МБОУ «Северская СОШ» Ключевского района Алтайского края и  
КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им.И.И.Антоновича»

г. Барнаул

«26» 01 2021 г.

Образовательная организация МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа» Ключевского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Руденко Евгении Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Медицинская организация КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им.И.И.Антоновича», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача  
Иванова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся в МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа» Ключевского района Алтайского края заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию медицинских услуг обучающимся МБОУ «Северская СОШ»: Покровская ООШ, филиал МБОУ «Северская СОШ»; МБОУ «Северская СОШ» дошкольные группы (далее – «образовательная организация») в помещениях медицинской организации, находящейся на территории обслуживания «Исполнителя».

1.2. Работа медицинского персонала по оказанию медицинских услуг обучающимся осуществляется на базе КГБУЗ «Ключевская ЦРБ им.И.И.Антоновича», расположенного по адресу: 658980, Алтайский край Ключевский район с.Ключи, ул.Антоновича,34.

1.3. Оказание медицинских услуг обучающимся включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для оказания медицинских услуг обучающимся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия в помещении «Исполнителя».

2.1.3. Предоставлять «Исполнителю» списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

В течение учебного года своевременно обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.1.4. Оказывать содействие «Исполнителю» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг

обучающимся, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.5. Оказывать помощь «Исполнителю» в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых противоэпидемических и профилактических медицинских мероприятий.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие педагогов образовательной организации с медицинскими работниками «Исполнителя» по профилактике социально значимых заболеваний.

2.1.7. Предоставлять заявку «Исполнителю» на оказание медицинских услуг обучающимся при проведении спортивных мероприятий.

2.2. «Заказчик» имеет право:

2.2.1. Согласовывать с «Исполнителем» порядок и условия оказания медицинских услуг обучающимся образовательной организации.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Оказывать медицинские услуги обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок.

2.3.3. Закрепить за образовательной организацией медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги обучающимся.

2.3.5. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами образовательной организации по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией для оказания медицинских услуг.

### 3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

### 4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «01» 01 2021 г. и действует по «31» 12 2021 г. В случае, если до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявила об отказе от предоставляемых услуг, изменении условий договора, договор считается продленным на 1 год.

## 6. Изменение условий и расторжение договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действующими, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

## 7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Северская СОШ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

658988, Алтайский край,

Ключевский район

с.Северка, ул.Октябрьская,8.

РЕКВИЗИТЫ:

ИНН/КПП 2248004195/224801001

ОГРН 1022202315222

л/с 20176Х54110

Казначейский счет: 03234643016170001700

Банковский счет 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.

Барнаул

БИК ТОФК 010173001

Тел.:8(38578)29-3-98; 8(38578)21-7-18

Эл.почта: kluchseverka@mail.ru

Директор школы

 МБОУ «Северка» /Руденко Е.В./

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КГБУЗ «Ключевская ЦРБ

им. И.И.Антоновича»

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

658980, Алтайский край,

Ключевский район,

с.Ключи, ул.Антоновича, 34.

РЕКВИЗИТЫ:

ИНН/КПП 2248004043/224801001

ОГРН 1022202316377

л/с 20176У00290

р/с 03224643010000001700

к/с 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.

Барнаул

БИК 010173001

Тел.:8(38578)22-1-87

Эл.почта: crb.kluchi@mail.ru

Глав.врач

 /П.С.Иванов/