

МБОУ «Северская средняя общеобразовательная школа»  
Ключевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

От 24.08.2022г.

№ 54/1

Об организации питания  
обучающихся Покровской ООШ,  
филиала МБОУ «Северская СОШ»  
в 2022-2023 уч.г.

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы общественного питания и укрепления здоровья обучающихся в 2022-2023 учебном году, осуществления организации и контроля питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Крылова Н.П. – ответственного за работу филиала назначить ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, основного (горячего) питания 5-9 классов.
2. Крылова Н.П. – ответственного за работу филиала назначить ответственным за формирование навыков здорового питания.
3. Крылову Н.П.:
  - 3.1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период с 01.09.2022г по 31.05.2023г. в соответствии с нормативными требованиями.
  - 3.2. Обеспечить строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания.
  - 3.4. Вести общий учет ежемесячного питания обучающихся с предоставлением отчетности в бухгалтерию школы.
  - 3.5. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством
  - 3.6. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в филиале и осуществлять контроль за обеспечением безопасного и полноценного питания.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на сумму **57,69** рублей/день с 1-4 класс, и на сумму **40** рублей/день для учащихся 5-9 классов.
5. Шеф-повара филиала Данилюк О.В., завхоза Морозову Т.С. назначить ответственными за:
  - 5.1. своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - 5.2. соблюдение меню;
  - 5.3. контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - 5.4. поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - 5.5. ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - 5.6. обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - 5.7. своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - 5.8. контроль за входящим сырьем;

- 5.9. ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.  
Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.
6. Классным руководителям 1-9 классов вести ежедневный учет питания учащихся.  
Ежемесячно предоставлять отчет по питанию Крылову Н.П.- ответственному за организацию питания.
7. Классным руководителям организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.А.Статникова

